

PASOS A SEGUIR PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE LIBROS 17/18

-ENTRAR EN GOOGLE Y ESCRIBIR EN EL BUSCADOR PAPÁ'S 2.0 PARA ENTRAR EN LA PLATAFORMA.

-HACER CLIC EN ACCESO CON SERVICIO DE AUTENTICACIÓN DE JCCM.

-AÑADIR USUARIO Y CONTRASEÑA. INICIAR SESIÓN.

-SECRETARIA VIRTUAL.

-TRAMITACIÓN POR INTERNET.

-ENVIAR SOLICITUD.

-SOLICITUD DE USO DE LIBROS DE TEXTO EN PRÉSTAMO 2017/2018. SELECCIONAR.

-VOLVER A HACER CLIC SOBRE LA DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE (en la parte de abajo de nuevo). SELECCIONAR.

-NOMBRE DEL ALUMNO. SELECCIONAR.

APARECE LA SOLICITUD A RELLENAR.

-COMPLETAR LOS DATOS.

IMPORTANTE: AMBOS PROGENITORES DEBEN FIRMAR LA SOLICITUD DE MANERA TELEMÁTICA(Con usuario y contraseña haciendo clic en el botón superior derecho con el tic azul)DE NO SER ASÍ, LA SOLICITUD SE PUEDE DAR POR NULA.

IMPORTANTE: SI LA SOLICITUD VA A SER FIRMADA POR UN SOLO PROGENITOR, HAY QUE SEÑALARLO Y RELLENAR UNA DECLARACIÓN RESPONSABLE EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO.

IMPORTANTE: SE DEBE AUTORIZAR EL CRUCE DE DATOS CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTA MANERA NO HABRÁ QUE PRESENTAR DOCUMENTACIÓN ALGUNA.

IMPORTANTE: HAY QUE PONER EL NÚMERO DE MIEMBROS COMPUTABLES EN LA FAMILIA A DÍA 31-12-15.

UNA VEZ FIRMADA, HACEMOS CLIC EN EL TIC VERDE QUE APARECE EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA.

DE ESE MODO, YA HABREMOS FORMALIZADO LA SOLICITUD Y NOS APARECE EL NÚMERO DE REGISTRO DE LA MISMA.

Toda esta información la podéis encontrar en la página de la junta (jccm educación) en el apartado alumnado y familia. Dentro de este apartado pinchamos en Materiales Curriculares y después en el curso 2017/2018. Ahí nos aparece el préstamo de libros y todo lo relacionado con el mismo.

MUCHAS GRACIAS

EL EQUIPO DIRECTIVO

