

CEIP "CRISTO DE LA ANTIGUA"
Consejería de Educación, Cultura y Deportes JCLM
Albacete



LA VUELTA AL COLE

CURSO ESCOLAR 2016/2017

(Documento de acogida e información a la familia)

I. SALUDO.

Les damos la bienvenida a un nuevo curso escolar.

La **escuela**, junto a la familia, es un **lugar y contexto esencial para favorecer el desarrollo** de cada niño o niña; es un **espacio de encuentro, convivencia y educativo** que promueve el **aprendizaje de competencias básicas** para la vida.

Como equipo docente **les queremos transmitir nuestro compromiso**, como profesionales de la enseñanza, **por la educación** en cada acción concreta en nuestro colegio, en cada aula y con cada uno de nuestros alumnos y alumnas. **Estamos en la escuela porque nos gusta lo que hacemos y queremos ayudar a nuestro alumnado a descubrir, mirar y leer la realidad y su entorno** desde el conocimiento, el desarrollo de la responsabilidad (esfuerzo, trabajo constante y ordenado, ayuda mutua, trabajo cooperativo...).

A lo largo del presente curso escolar llevaremos a cabo diferentes actuaciones que reflejaremos en la Programación General Anual; algunas de ellas serán innovadoras como el trabajo sistemático con vuestros hijos/as en **Inteligencia Emocional** (germen de un posible futuro Plan de Centro) y ayudarles de esta manera a reconocer y gestionar mejor todas sus emociones, o el **Proyecto Agenda 21** para lograr, desde un enfoque de desarrollo sostenible, una mejora de la realidad de nuestro centro escolar a través del diálogo y el consenso; otras de ellas se van consolidando año tras año tales como el **Programa Lingüístico de Inglés**, el **Plan de Lectura** o el de **Inmersión Lingüística en español**.

Este curso escolar asumimos nuevos retos y nuevas metas educativas; su logro depende de la colaboración entre la familia y la escuela. **Participación, implicación y colaboración por parte de TODOS/AS son la clave del éxito educativo.**

¡Feliz curso escolar!
EL EQUIPO DIRECTIVO

II. NUESTRO CENTRO EDUCATIVO.

1. **Denominación:** CEIP "Cristo de la Antigua"

2. **Dirección postal:** Calle Granja s/n; 02500 Tobarra (Albacete)

3. **Número de teléfono:** 967 325427

4. **Número de Fax:** 967 325610

5. **E-Mail:** 02004288.cp@edu.jccm.es

6. **Número de teléfono de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Albacete:** 967 596300

7. **Etapas Educativas que atiende:**

- Educación Infantil (Segundo Ciclo: 3, 4 y 5 años).
- Educación Primaria.

8. **Número de unidades o grupos-clase:**

- 6 de Educación Infantil.
- 12 de Educación Primaria.

9. **Servicios Complementarios que ofrece:**

- Comedor Escolar: Comida de Mediodía.
- Unidad de Orientación (integrada por: Orientadora; Especialista en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje).
- Plan de Actividades Complementarias.
- Plan de Actividades Extracurriculares.
- Biblioteca de Centro.

10. **Horario lectivo de Centro:**

- **Jornada continuada de mañana: de 9 a 14 horas, de octubre a mayo.**

SESIONES	HORARIO
1ª	09.00- 09.45 h
2ª	09.45-10.30 h
3ª	10.30-11.15 h
4ª	11.15-12.00 h
RECREO	12.00-12.30 h
5ª	12.30- 13.15 h
6ª	13.15-14.00 h

- **Los meses de septiembre y junio: de 9 a 13 horas.**

SESIONES	HORARIO
1ª	09.00- 09.35 h
2ª	09.35-10.10 h
3ª	10.10-10.45 h
4ª	10.45-11.20 h
RECREO	11.20-11.50 h
5ª	11.50- 12.25 h
6ª	12.25- 13.00 h

11. **Actividades Extracurriculares:**

- Las Actividades Extracurriculares se desarrollan a lo largo de los meses **de octubre a mayo (de lunes a jueves) en horario de 16 a 19:30 horas.**

12. **Atención a padres y madres - horario de tutoría:**

- **Educación Infantil:** lunes, de 16:30 a 17:30 horas.
- **Educación Primaria:** lunes, de 16:30 a 17:30 horas.

13. **Horario de Secretaría** (atención al público):

Mañana: **de 12:30 a 14 horas** (les atenderá el Director, la Secretaria o la Jefa de Estudios).

En los meses de **septiembre y junio** en horario igualmente de mañana **de 11:50 a 13 horas**.

14. Las madres y padres están organizados en...

Asociación de Madres y Padres de Alumnos/as (AMPA)

E-mail: ampalagranjas@gmail.com

15. Equipo Directivo:

- Director: D. **Jesús Sáez Ávila**
- Jefa de Estudios: D^a. **M^a Rosa Paterna Navarro**
- Secretaria: D^a. **M^a Pilar Villena Moreno**

III. COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR DE CENTRO.

- Presidente del Consejo: D. **Jesús Sáez Ávila**
- Jefa de Estudios: D^a. **M^a Rosa Paterna Navarro**
- Secretaria: D^a. **M^a Pilar Villena Moreno**

Representantes del profesorado:

- D. **Vicente Claramonte Valcárcel**
- D^a. **Candelaria Roldán Martínez**
- D^a. **M^a Pilar Cabañero Verdú**
- D^a. **M^a Rosario Pastor Martínez**

Representantes de madres y padres:

- D. **Arturo Oliver Carpena** (representante de la AMPA mayoritaria)
- D^a. **M^a Carmen Peña Carretero**
- D^a. **Verónica Urrea Martínez**
- D^a. **Isabel Aravit Ramírez**

Representante del Personal de Administración y Servicios:

- D. **Juan José Jiménez Alfaro**

Representante del Excmo. Ayuntamiento de Tobarra:

- D. **Manuel Escobar Martínez**

IV. NORMAS BÁSICAS DE CONVIVENCIA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CENTRO.

Las normas básicas de organización y funcionamiento se sustentan en **ideas clave** que creemos compartir con todos ustedes:

- La educación escolar se desarrolla en el seno de una **institución que está estructurada y organizada**.
- Todos somos protagonistas del hecho educativo. **El normal desarrollo y funcionamiento del Colegio depende de todos**. Asumimos un **compromiso**.
- A todos **nos interesa una “buena escuela”** y que funcione lo mejor posible.
- **La creación de hábitos personales de ser y estar en nuestro alumnado y en su hijo/a pasa por el ejemplo** que le ofrecen las personas adultas que le rodean en cada momento del día.

NORMAS BÁSICAS.

- **ACCESO AL COLEGIO: ENTRADAS Y SALIDAS.** Se realizarán por la puerta de acceso principal del Centro en la calle Granja o por la puerta de acceso secundaria en la carretera de Pozohondo. **No se considera adecuado el acceso al centro por la puerta de la Guardería Escolar Municipal** presente en nuestro recinto escolar, la cual debería ser de uso exclusivo para el acceso a la misma y permanecer en todo momento cerrada para fomentar una mayor seguridad. **Con el objetivo de evitar interrumpir las sesiones de Educación Física**, las entradas y salidas por la

puerta de la carretera de Pozohondo se harán junto a la valla de Educación Infantil sin invadir en ningún momento las pistas polideportivas. Igualmente no se dejará a los alumnos más pequeños solos en el patio en las entradas y salidas para evitar que se vayan hacia los jardines y molesten a los alumnos de Educación Primaria que todavía permanezcan en las aulas. Si esto no fuera respetado nos veríamos obligados a dejar como única puerta de acceso al centro la puerta principal de la calle Granja para facilitar una mejor organización y funcionamiento del Centro.

- **PUNTUALIDAD.** El horario de entrada al Centro debe respetarse con toda rigurosidad: **9 horas**. Como margen (período máximo de retraso) será de **10 minutos** debiéndose considerar el uso de dicho margen como resultado de un imprevisto puntual y no como una costumbre. Pasado ese tiempo, o en el caso de apurar reiteradamente los **10 minutos de cortesía**, no se permitirá la entrada a ningún alumno/a, salvo excepciones que valorará la dirección. **LA PUNTUALIDAD ES UNA CONDUCTA A EDUCAR Y A APRENDER.**
- **COMUNICACIÓN PREVIA.** En aquellos casos que el alumno/a tenga programada una **cita o revisión médica** dentro del horario escolar, la **madre/padre se lo comunicará** el día anterior (oral o por escrito) **al tutor/a** de su hijo/a. **Lo recogerá y regresará**, si así lo desea, para proseguir su trabajo escolar, **a las 9 o a las 12 horas en el caso de Educación Infantil, y en los cambios de área en los casos de Educación Primaria** (consulten el punto II.10-horario lectivo). La entrega o recogida de alumnado se hará **en el despacho de Dirección** donde se firmará el permiso de ausencia o reincorporación a la actividad lectiva del alumnado. **NO ESTÁ PERMITIDA LA PRESENCIA DE PERSONAS AJENAS AL PERSONAL DEL CENTRO EN EL RECINTO ESCOLAR DURANTE LA JORNADA LECTIVA.** Posteriormente o a través de su hijo/a **entregará al tutor/a el justificante** correspondiente.

- **AUTONOMÍA.** Les pedimos a las madres/padres que tienen hijos/as pequeños (Educación Infantil) que **LOS DEJEN EN LA FILA O PUERTA DE ENTRADA DE SU EDIFICIO Y NO LOS ACOMPAÑEN A SU CLASE.** Igualmente **NO INVADAN LOS PORCHES DONDE LOS ALUMNOS HACEN LAS FILAS.** Ellos son los que tienen que acceder, por sí mismos, a su aula. **Con ello, colaboramos en el desarrollo de su autonomía personal y movilidad por el Colegio.**
- **JUSTIFICACIÓN, POR ESCRITO, DE LAS FALTAS DE ASISTENCIA.** La asistencia regular a clase es un factor fundamental que afecta al rendimiento escolar. La asistencia constante le permite que no le genere lagunas en sus esquemas de conocimiento. Por ello, **cualquier falta de asistencia deberá ser justificada, por escrito, al tutor/a** de su hijo/a.
- **HORARIO DE TUTORÍA.** El horario de atención a madres y padres será **de 16:30 a 17:30 horas, todos los lunes (de octubre a mayo), tanto para Educación Infantil como para Educación Primaria.** Los meses de **septiembre y junio** será el mismo día de **13 a 14 horas.**
- **HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.** El horario de atención a madres/padres por parte de algún miembro del Equipo Directivo será **de 12:30 a 14 horas (de octubre a mayo)** y de **11:50 a 13 horas (en los meses de Septiembre y junio).**
- **SALIDAS DEL CENTRO POR ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.** Cualquier tipo de salida o visita que realice el alumno/a **estará precedida por la autorización de la familia.** Se podrán realizar dos tipos de autorizaciones: una para todo el curso escolar relativa a actividades a realizar dentro de la localidad (se les entregará en la primera reunión tutorial) o para cada actividad que tenga lugar fuera de la localidad (se les hará llegar a través de sus hijos/as o los tutores/as previo a su realización). Para ambas, se utilizará el modelo confeccionado por el Centro.

Aquellos alumnos/as que no posean la autorización correspondiente no podrán realizar dicha actividad.

- **ACTUACIÓN EN CASO DE ENFERMEDAD O ACCIDENTE.** En caso de que un alumno/a manifieste síntomas de estar enfermo o sufrir algún tipo de accidente escolar, **el Equipo Directivo o algún miembro del Equipo Docente, se pondrá en contacto inmediatamente con la familia para que venga a recogerlo y trasladarlo a su casa o a un centro sanitario.** Si no contactásemos con ustedes se le trasladará al Centro de Atención Primaria de zona o llamaremos al servicio 112 para su atención.
- **COMPRA DEL MATERIAL ESCOLAR.** Al inicio del curso escolar, cada tutor/a, les hará entrega, directamente o a través su hijo/a, de una **lista de material escolar básico y necesario para su proceso de aprendizaje.** Les pedimos que **comprendan el material que se les indica,** dado que es un condicionante previo para que su hijo/a adquiera una serie de hábitos, habilidades y procedimientos fundamentales para su desarrollo escolar. En las reuniones de tutoría (en grupo o individualmente) les informaremos de cómo, desde la familia, pueden colaborar en su adquisición.
- **CAUCES DE COMUNICACIÓN ESCUELA- FAMILIAS.** A partir del próximo día 17 de octubre, fecha en la que tendrán lugar las últimas reuniones tutoriales de inicio de curso, dos alternativas serán consideradas como **vías de comunicación de información general.** En primer lugar, los nuevos **paneles informativos** que estarán situados, uno, junto a la puerta principal de acceso, y otro, en el porche de Educación Infantil (la información general que se proporcione será la misma en ambos paneles). En segundo lugar, el **correo electrónico** y la **aplicación whatsapp** de uso tan generalizado entre los integrantes de nuestra comunidad escolar (para aquellas familias que estén interesadas en recibir la información general de los paneles informativos de manera ágil y personalizada, en la primera reunión tutorial se entregará una solicitud de autorización y recogida de

datos de correo y números de teléfono que tengan instalada dicha aplicación o tengan intención de instalarla). Se enviará un mensaje prueba para comprobar el establecimiento adecuado de comunicación (si antes del día 31 de octubre no recibieran dicho mensaje de prueba, pasen por secretaría). Para establecer estos cauces de comunicación, sin menoscabo de la misma, y eliminar la comunicación en papel, desde el Centro aludimos a tres criterios que consideramos importantes: el ahorro económico que supone en papel y tinta, práctica de un consumo sostenible y propiciar una comunicación más efectiva y ágil.

V. CARTA DE CONVIVENCIA.

La Comunidad Educativa del Centro “Cristo de la Antigua”, recoge en la presente declaración los principios y valores que orientan la convivencia en nuestro Colegio, expresión de nuestro deseo y compromiso. Refleja y expone las intenciones por hacer realidad el derecho a la educación y el derecho humano a la paz, en un clima de convivencia positivo que permite el desarrollo del proceso de aprendizaje y enseñanza y favorece la educación del alumnado en los valores de respeto a los derechos humanos y el ejercicio de la ciudadanía democrática. **La convivencia se vive y se aprende colectivamente. Queremos participar en la construcción de la Cultura de Paz.**

Por ello, expresamos los siguientes **principios y valores que fundamentan y orientan la convivencia escolar:**

1. Nuestro Centro es aconfesional, abierto al entorno, **defensor de los valores democráticos y respetuoso con el pluralismo ideológico** de maestros, alumnos, familias y personal no docente del Centro.
2. Todos los españoles y quienes vivan en España tienen **derecho a la educación.**
3. La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana en el **respeto a los principios**

democráticos de convivencia y los derechos y libertades fundamentales.

4. Nuestro Centro trabajará para que el alumnado desarrolle **actitudes y valores de responsabilidad, respeto, colaboración y diálogo** que incidan en una mejor convivencia en el centro y en la sociedad en que viven.
5. Nuestro Centro **promoverá la Coeducación** que evite la discriminación por razones de sexo y que fomente actitudes de igualdad de género.
6. Nuestro Centro **velará por garantizar el derecho a la diferencia**, que permita la no discriminación por razones de raza, ideología, religión o circunstancias socio-familiares.
7. Nuestro Centro trabajará para **fomentar el espíritu crítico** respecto al medio natural y social y **favorecer del espíritu solidario**.
8. Los padres tienen pleno derecho a que sus hijos reciban la **formación religiosa y moral** que esté de **acuerdo con sus propias convicciones**.
9. Los maestros, padres y, en su caso, alumnos intervendrán en el **control y gestión del Centro en los términos que la ley establezca**.
10. La actividad que desarrolle nuestro Centro garantizará el **respeto a la integridad física y moral** de todos los miembros de la comunidad educativa.
11. Los maestros y maestras, el personal no docente y el personal laboral del Centro desarrollarán sus funciones de acuerdo a la normativa legal que les sea aplicable y en el marco del Proyecto Educativo del Centro.
12. Los **padres y madres de alumnos verán respetados los derechos** que la normativa legal les atribuye, y que se

contemplan en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro, y a su vez **se comprometen al cumplimiento estricto de sus obligaciones**.

13. Los **alumnos y alumnas verán respetados los derechos que les asisten y se comprometen a respetar las normas básicas de comportamiento**, recogidas en las Normas de Aula y en las Normas de Convivencia, **así como a desarrollar plenamente**, de acuerdo con sus capacidades individuales, **el derecho y el deber del estudio y la realización de las tareas educativas que se les asignen**.
14. El Centro contará con una **Comisión de Convivencia** que se encargará de **promover iniciativas de mejora de la convivencia**, con especial atención a las medidas preventivas, velará por la correcta aplicación del régimen sancionador y, en su caso, efectuará un seguimiento de los compromisos de convivencia y de los procesos de mediación que se pongan en marcha.

La Carta de Convivencia está integrada dentro del Proyecto Educativo de Centro aprobada por el Consejo Escolar de Centro, en sesión ordinaria, con fecha de 2 de julio de 2009.



VI. CUESTIONES DE INTERÉS.

6.1. ESCUELA INCLUSIVA Y MODELO DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL Y COHESIÓN SOCIAL.

El concepto de “escuelas inclusivas” está dentro del debate educativo relacionado con el derecho a la educación. Este debate intenta hacer efectivo el contenido del mismo: **educación para todos y todas**. El acceso a este derecho debe estar eximido de discriminación e inspirado en la igualdad de oportunidades (equidad). Una educación orientada por objetivos de calidad y que desarrolle al máximo sus capacidades. La educación debe realizarse en medio de una convivencia respetuosa con los derechos humanos, la libertad, la justicia, el respeto y la promoción de la participación del niño/a.

La LOMCE establece en su Artículo 1. apartado b) el principio de equidad, *“que garantice la igualdad de oportunidades para el pleno desarrollo de la personalidad a través de la educación, la inclusión educativa, la igualdad de derechos y oportunidades que ayuden a superar cualquier discriminación y la accesibilidad universal a la educación, y que actúe como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales, con especial atención a las que deriven de cualquier tipo de discapacidad”*.

El Decreto 66/2013, de 03/09/2013, por el que se regula la atención especializada y la orientación educativa y profesional del alumnado en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, establece que “la atención y gestión de la diversidad del alumnado se sustentará en una serie de principios clave: la búsqueda de la calidad y excelencia, la equidad e igualdad de oportunidades, la **inclusión**, la normalización, la igualdad entre géneros, la compensación educativa y la participación y cooperación de todos los agentes y sectores de la comunidad”.

El concepto de educación inclusiva es más amplio (un paso más) que el de integración ya que está relacionado con la naturaleza misma de la educación y la escuela.

6.2. PLAN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

El plazo de **inscripción se realizará del 14 al 26 de septiembre**. La oferta de actividades del Centro estará a su disposición en la entrada a los edificios del colegio del colegio, y las **hojas de inscripción en la secretaría del Centro**.

La **fecha de comienzo** de las mismas será el día **3 de octubre (lunes)**. Finalizarán el día **31 de mayo de 2017 (miércoles)**.

El pago de la cuota de cada una de las actividades organizadas por el AMPA se realizará en el colegio al principio de curso pago en mano a la secretaria y tesorera. En el caso de la ludoteca el pago se hará igualmente en mano a la secretaria el primer miércoles de cada mes.

Las **actividades organizadas por el Excmo. Ayuntamiento están gestionadas por sus responsables y es de ámbito municipal**, realizándose su pago a dicho patronato.

6.3. LES INFORMAMOS...

➤ **ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS/AS (AMPA)**. La Junta Directiva del AMPA del Colegio está integrada por: D^a. **Cristina Gómez García** (presidenta), D^a. **Lola Paterna Espadas** (vicepresidenta) D^a. **Antonia Muñoz Rodenas** (secretaria), D^a. **M^a Isabel Gil Gómez** (tesorera), D^a. **M^a Dolores Clemente Avia** (vicetesorera), D. **Arturo Oliver Carpena** (vocal), D^a. **Manuela López Alfaro** (vocal), D^a. **Jessica Giménez Alemañ** (vocal), D^a. **M^o Rosa Fernández Salmerón** (vocal), D^a. **M^a José Pérez Peñafiel** (vocal), D^a. **Vanessa López Gómez** (vocal), D^a. **Beatriz García González** (vocal) y D^a. **Constanza Alfaro López** (vocal).

6.4. CALENDARIO ESCOLAR 2016/2017. (Municipio de Tobarra)

El **Calendario Escolar del curso 2016/2017** contempla **175 días lectivos efectivos** para las enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria.

El día de **inicio de curso** será el **12 de septiembre de 2016**.

Con motivo de las **fiestas navideñas**, la actividad lectiva finalizará el **23 de diciembre de 2016** y se volverá a la misma el día **9 de enero de 2017**. El periodo de descanso entre el Segundo y Tercer Trimestre (**Semana Santa**) será del **10 de abril al 17 abril de 2017**, ambos inclusive. El día **17 de marzo de 2017** se celebrará el **Día de la Enseñanza**.

También tendrán carácter de **no lectivos los días 27 y 28 de febrero**, coincidiendo con la celebración del **Carnaval 2017**.

Otros **días no lectivos** son:

2016

12 de octubre; el puente de los días **31 de octubre y 1 de noviembre**; **6 de diciembre**; **8 de diciembre**.

2017

1 de mayo; **31 de mayo**; **15 de junio**.

Serán fijados además **2 días de fiesta local** por el ayuntamiento de Tobarra. Uno el día **17 de Enero** con motivo de la festividad de San Antón, y otro el día **5 de diciembre**, lo cual ocasiona puente con la celebración del día de la Constitución el 6 de Diciembre.

El día de **finalización del curso** será el **23 de junio de 2017**.

CALENDARIO ESCOLAR 2016/ 2017

SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													

DICIEMBRE							ENERO							FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28					
							30	31												

MARZO							ABRIL							MAYO							
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
			1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					

JUNIO							JULIO						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4						1	2
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
							31						